VACANTE TEMPORAL EN CDMX
"OFICIAL DE POLÍTICAS EDUCATIVAS FEDERALES"

Buscamos a una persona con experiencia en temas educativos, proactiva y comprometida con las causas sociales para integrarse temporalmente al equipo del Pacto por la Primera Infancia durante un periodo de ocho meses.

OBJETIVO DEL PUESTO

Contribuir al desarrollo de las actividades y procesos de la Coordinación de Incidencia Federal para impulsar que se realicen cambios en las políticas públicas relacionadas con el ejercicio del derecho a la educación de las niñas y niños en primera Infancia.

PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES

1. **Incidencia técnica en políticas públicas de educación para la primera infancia (inicial, preescolar)**
   - Elaboración de documentos técnicos, conceptuales y de colaboración relacionados con las políticas de educación inicial y preescolar (convenios, términos de referencia, notas técnicas, presentaciones, policy brief, mapeo de actores)
   - Elaboración de documentos de sistematización de información,
   - Preparación de insumos para comunicaciones institucionales (cartas, oficios, boletines),
   - Revisión y análisis de documentos normativos, institucionales y legislativos,
   - Acompañamiento de la colaboración institucional (minutas de las reuniones y seguimiento al cumplimiento de acuerdos).
   - Proponer alternativas de solución.

2. **Foros, eventos y reuniones presenciales y virtuales**
   - Comprender los requisitos de cada evento o reunión,
   - Apoyar los procesos de planificación,
   - Colaborar en la sistematización y curaduría de los materiales necesarios en cada evento (notas conceptuales, programa, guiones, minuto a minuto, semblanzas),
   - Elaborar las minutas de acuerdos generados en las reuniones,
   - Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de las reuniones,
   - Apoyar en el manejo de plataformas y herramientas tecnológicas,
   - Diseñar e implementar encuestas para la evaluación y retroalimentación,
   - Proponer alternativas de solución.

3. **Rendición de cuentas**
   - Colaborar en la integración de reportes.



PERFIL ACADÉMICO

Licenciatura en Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud (Psicología)
Posgrado (Maestría y/o Doctorado) en Política Educativa, y/o Gestión Educativa y/o Administración Educativa

EXPERIENCIA

2 años de experiencia en Política Educativa, y/o Gestión Educativa y/o Administración Educativa, y/o Políticas Públicas. Deseable experiencia laboral en Secretaría de Educación Pública Federal o entidades educativas locales.

CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

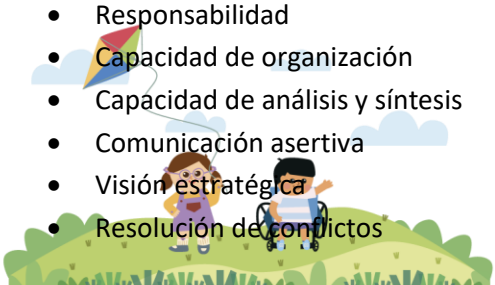
- Educación inicial y/o preescolar.
- Experiencia práctica sobre las Fases 1 y 2 de la NEM, Plan de Estudios y normativa institucional de la SEP.
- Políticas públicas orientadas a la educación de la primera infancia (inicial, preescolar, y transición a la primaria).
- Incidencia política
- Derechos humanos
- Organización de eventos
- Buena ortografía y redacción (indispensable)

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS:

- Paquetería Office 365 (Word, Excell, Power Point, Share Point, Teams),
- Plataformas colaborativas (Mural, Monday, Zoom, etc.),
- Paquetería de Google (Drive, Gmail, Meet, Maps, etc.),
- Canva
- AI generativa y otras
- Servicios de mensajería

COMPETENCIAS Y HABILIDADES REQUERIDAS:

- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Orientada a resultados
- Deseo de aprender
- Responsabilidad
- Capacidad de organización
- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación asertiva
- Visión estratégica
- Resolución de conflictos



- Manejo del tiempo
- Trabajo bajo presión
- Autogestión
- Empatía
- Escucha activa
- Innovación

MODALIDAD

Disponibilidad para laborar de tiempo completo, de lunes a viernes, en un horario de 8:00 a 17:00 horas, bajo un esquema de trabajo híbrido con modalidad principalmente Home Office. Se requiere disponibilidad para asistir de manera presencial a reuniones de trabajo, eventos y actividades que así lo requiera el puesto, así como disposición para viajar dentro del país cuando las necesidades del proyecto lo demanden.

Personas interesadas, favor de enviar carta de interés para aplicar a la vacante junto con CV al correo damaris.sosa@pactoprimerainfancia.org.mx

